

Openbare Basisschool Voordorp

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Openbare Basisschool Voordorp.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Openbare Basisschool Voordorp

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool Voordorp
Che Guevarastraat 15
3573BK Utrecht

☎ 0302719011
🌐 <http://www.obsvoordorp.nl>
✉ directie.voordorp@spoutrecht.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lotte Bakker	directie.voordorp@spoutrecht.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht
Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 9580
🌐 <http://spoutrecht.nl>

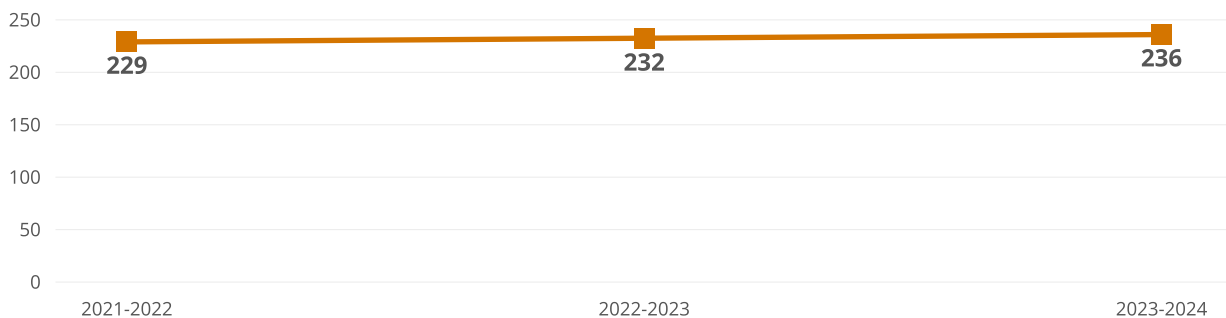
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO

Aantal leerlingen

👤 2023-2024
👤👤 236

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Fijne sfeer in de school

Thematisch onderwijs

Open cultuur

Kunst- en cultuur profiel

Missie en visie

Wij zijn een school waar de reis van ontdekking en ruimte voor iedereen centraal staat. Niet voor niks is dat ook ons motto. Elke leerling maakt een eigen reis in het leven en ontdekt wat zijn of haar talenten en uitdagingen zijn. We begeleiden onze leerlingen bij deze reis. Samen geven we de reis kleur en betekenis. We vertrouwen op hun ontwikkelkracht; kinderen hebben de wil om te leren. Daarvoor is een rijke en uitdagende omgeving essentieel. Onze betrokken, deskundige en gedreven leerkrachten zetten dit neer en begeleiden de leerlingen hierin. Dit komt onder andere tot uiting in ons thematisch onderwijs en de manier waarop wij onze leerlingen volgen.

Op obs Voordorp is een warm welkom en een prettige sfeer erg belangrijk. Elke leerling wordt gezien en heeft een stem. Daar hoort ook bij dat kinderen leren om rekening met elkaar te houden en verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar en omgeving. We zijn transparant en open, binnen de school en naar buiten toe.

Identiteit

Identiteit

OBS Voordorp is een Vreedzame school. In alle groepen worden lessen gevolgd die toezien op sociale competentie en democratisch burgerschap. We beschouwen de groep en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen, leerkrachten en medewerkers voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Als openbare school staat obs Voordorp open voor alle kinderen, ongeacht hun culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden door samen te spelen en te werken. Op obs Voordorp vieren wij de traditionele feesten die in Nederland gevierd worden, zoals Sinterklaas en Kerstmis en houden wij rekening met religieuze feestdagen die door een deel van de ouders gevierd wordt, zoals het Suikerfeest. In ons onderwijs besteden wij aandacht aan verschillende religies en de gebruiken en tradities die hiermee samenhangen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen.

Vormingsonderwijs

Vormingsonderwijs Het is bij wet geregeld dat op elke openbare basisschool, lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als minimaal 7 ouders daar om vragen. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met directie.voordorp@spoutrecht.nl

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen. Elkaar ontmoeten is belangrijk. Als openbare school respecteren we alle verschillende achtergronden. We tonen en verwachten respect voor religieuze symbolen. Denk bijvoorbeeld aan het dragen van een kruisje, keppel of hoofddoek. Het is belangrijk dat we elkaars emoties kunnen zien en elkaar kunnen aankijken. Daarom mag je op onze school en op het plein geen kleding dragen die het gezicht bedekt. Verder verwachten we dat iedereen in onze school kleding draagt die fatsoenlijk is. Ons personeel laat het goede voorbeeld zien. Voor de gymles gelden een paar extra regels. Het is belangrijk dat dat de gymles gezond en veilig is. De kledingregels voor gym zijn: ● Elk kind draagt gymkleding en gymschoenen. ● Het dragen van sieraden is verboden. ● Een hoofddoek moet elastisch zijn.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De kleuterbouw werkt ontwikkelingsgericht en niet met een vaste methode maar met bronnenboeken en vanuit thema's. Je zou kunnen zeggen dat de klasseninrichting fungeert als een opengeslagen methodeboek. Elke hoek, elk spelletje, elk voorwerp is bedoeld om van te leren. De leerkracht richt de hoeken zo uitdagend mogelijk in, verandert de hoeken regelmatig en betreft kinderen hierbij.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wij werken met verschillende bouwteams, te weten groepen 1, 2 en 3. 4 en 5 en 6 tot en met 8. In deze teams praten we samen over onderwijs, ontwikkelen we ons onderwijs verder en maken we gebruik van elkaars kwaliteiten. De bouwteams spreken ook met elkaar om zo een doorgaande lijn binnen de school te waarborgen.

In alle groepen werken we thematisch en vakoverstijgend. Thematisch werken zorgt voor nieuwsgierigheid, betrokkenheid en diepgang. Doordat kinderen betrokken en gemotiveerd zijn gaat het leren makkelijker en beklift de stof beter.

In de **kleutergroepen** wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. De behoeften en ervaringen van de kinderen zijn richtinggevend binnen de geplande leerdoelen. We werken vanuit betekenisvolle, rijke thema's. We gebruiken hiervoor geen methodes, maar bronmaterialen.

In **groep 3** wordt klassikaal gestart met het technisch lezen. Dit doen we met behulp van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Van daaruit wordt vervolgens gedifferentieerd. Ook spelling komt hierbij aan bod (tweede helft groep 3). We starten begin groep 3 ook gelijk met het schrijfonderwijs. Elke aangeboden leesletter wordt ook geschreven. Voor rekenen werken we met de methode 'Wereld in getallen'. In school jaar '24-'25 maken we de overstap naar de methode 'Actief leren lezen' waarmee we de kinderen meer in hun individuele leesontwikkeling kunnen volgen en begeleiden.

Voor rekenen werken we met de methode 'Wereld in getallen'. De leerlijn voor rekenen vormt de leidraad voor de rekenlessen, die op een gelaagde manier worden gegeven. Zo kunnen we iedere leerling op een eigen niveau begeleiden in de rekenontwikkeling.

Vanaf groep 4 werken we met de methode 'Alles-in-1'. Deze methode sluit aan bij onze visie op thematisch onderwijs. In deze methode zijn alle vakgebieden (met uitzondering van rekenen, bewegingsonderwijs en handschriftontwikkeling) geïntegreerd in betekenisvolle projecten. In 2024 wordt de methode geëvalueerd en wordt er mogelijk een nieuwe methode uitgekozen. Waarbij de visie op thematisch onderwijs leidend zal blijven.

Voor spelling stappen we in schooljaar '24-'25 over op Staal, een bewezen effectieve methode voor spelling. Vanaf leerjaar 4 zullen alle groepen met deze methode gaan werken.

Net als in groep 3 werken ook de hogere groepen voor rekenen met de Wereld in Getallen.

Kunst- en Cultuur onderwijs

Wij hechten veel waarde aan de ontwikkeling van de creativiteit van kinderen. Op onze school hebben we daarom een kunst- en cultuurbegeleider die een doorgaande leerlijn heeft ontwikkeld voor onze school. Ook hebben we voor de groepen 5 t/m 8 Atelierrondes. Dit zijn periodes van drie weken waarin leerlingen in kleine groepjes met leerkrachten van de bovenbouw of met de vakleerkrachten beeldende vorming aan hun creatie werken. In de alles-in-1 aanpak zijn ook alle kunstzinnige vakken (muziek, drama, dans, beeldende vorming) opgenomen en komen derhalve ook structureel aan bod.

Daarnaast wordt aandacht besteed aan drama, dit is terug te zien tijdens het podium (toneel en dans) en de musical van groep 8.

De afgelopen drie jaar heeft muziek extra veel aandacht gekregen op school. Leerkrachten zijn geschoold, de muziekmethode: 1,2,3 zing is geïmplementeerd en er zijn nieuwe muziekinstrumenten.

Bewegingsonderwijs

Op onze school is er veel aandacht voor sport en beweging. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. In de kleuterbouw hebben leerlingen twee keer per week gymles, één van de vakleerkracht en één keer van hun eigen leerkracht. In de kleuterbouw werkt de leerkracht tijdens de bewegingslessen met groot materiaal (zoals klimrek, kasten, duikelstang), klein materiaal (zoals ballen en pittenzakken), zang- en dansspelen, tikspelen, dansen en bewegen op muziek. De gymlessen van de kleutergroepen vinden plaats in de speelzaal op obs Voordorp.

De groepen 3 t/m 8 hebben een blokkuur (1,5 uur) per week gymles van de vakleerkracht in de gymzaal aan de Wevelaan of de gymzaal aan de Winklerlaan. Op obs Voordorp is geen gymzaal, waardoor we uitwijken naar gymzalen in de buurt. Vanwege tijd efficiëntie gymmen de kinderen één keer per week langer i.p.v. twee keer per week wat korter.

Engels

Vanaf groep 1 hebben kinderen één keer per week Engels. Hiervoor gebruiken wij de methode 'Groove me' voor de groepen 1 tot en met 3. Deze methode is gebaseerd op Engelse popliedjes. Vanaf groep 4 is Engels geïntegreerd in de methode voor wereldoriëntatie.

Schaken

Alle kinderen leren in groep 5 schaken. Na afloop van deze introductielessen is er voor de kinderen die dit interesseert ongeveer een uur per week schaken onder begeleiding van een externe docent.

ICT

Het ICT-onderwijs is in ontwikkeling. In de media wordt met regelmaat gesproken over de handigheid van kinderen met digitale media. Op school hebben we gemerkt dat computervaardigheden moeten worden aangereikt en geoefend (o.a. Windows, tekstverwerken, powerpoint, e-mailen, internetten). Niet elk kind ontwikkelt deze vanzelf. In elke klas hebben we hiervoor Chromebooks beschikbaar. Onderdelen van het taal-, reken- en wereldoriëntatieprogramma worden ook op de Chromebook

verwerkt De Chromebooks worden daarnaast ook ingezet voor extra oefening van bepaalde vaardigheden (tafels, spelling, topografie). De leerlingen leren om informatie via internet te vergaren t.b.v. bijvoorbeeld het maken van werkstukken.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Begeleiding en inzet van stagiair(e)s van hogescholen

In onze school begeleiden we regelmatig stagiair(e)s van de PABO/ALPO van de HU. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht. Ook is er op onze school ruimte voor zij-instromers, om zo het vak op de werkvloer onder goede begeleiding te leren.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht zal de school op zoek gaan naar een vervanger. Echter, soms is een vervanger niet voorhanden. In dat geval kijken we of er ambulante medewerkers binnen de school zijn die voor de groep kunnen. Mocht dit niet mogelijk zijn dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen met eigen werk. We zorgen er zoveel mogelijk voor dat het verdelen van de groepen niet steeds dezelfde groep betreft. In het uiterste geval wordt ouders gevraagd om hun kind thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Ludens vestiging Pinokkio*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan hebben we de volgende speerpunten en ambities opgenomen:

1. Professionele cultuur: we ontwikkelen een professionele cultuur waarin het met en van elkaar leren een vanzelfsprekendheid is. Collectief leren is onze kracht.
2. Arbeidsorganisatie: we ontwerpen de arbeidsorganisatie opnieuw. We voeren onderwijsteams in en de daarbij behorende verantwoordelijkheden voor elke professional. We vergroten hiermee het werkplezier en brede vakmanschap van onze professionals en maken onze organisatie sterker in termen van kwaliteit, continuïteit en wendbaarheid.
3. Kwaliteit en kwaliteitszorg: we vergroten de afstemming op het gebied van klassenmanagement, aanbod en differentiatie en leggen gemaakte afspraken vast op kwaliteitskaarten. Met behulp van een nieuwe kijkwijzer monitoren we cyclisch de kwaliteit van het onderwijs. De onderwijsteams, schoolopleider, intern begeleider en directeur hebben hierin allemaal een rol. We implementeren het IEP leerlingvolgsysteem en ontwikkelen nieuwe rapporten. Hierdoor ontstaat meer ruimte voor zicht op de brede ontwikkeling van het kind (richting portfolio), wat past bij de visie van obs Voordorp.
4. Samenwerking opvang en school: we versterken de huidige samenwerking tussen opvang en school en zetten in op een volgende stap in de ikc-vorming. PM'ers worden meer en meer betrokken in de organisatie. De overgang tussen onderwijstijd en opvang verloopt soepeler.
5. Thematisch onderwijs: het thematisch onderwijs staat op obs Voordorp. De methode (Alles in-1) is echter aan vervanging toe. In schooljaar 2023-2024 onderzoeken we welke alternatieven er zijn die aansluiten bij de visie en werkwijze van de school.
6. Naar buiten: we willen obs Voordorp beter op de kaart zetten als mooie school in de wijk. We zijn trots op onze school en willen dit naar buiten toe uitdragen. We werken aan naamsbekendheid en pr.

Voor een uitgebreidere toelichting, zie het bijgevoegde schoolplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

1. *Het pedagogisch/didactisch handelen van de leerkrachten/medewerkers.*

Wij hechten veel waarde aan een goed pedagogisch en didactisch klimaat. De leerkracht is zijn eigen instrument om dit klimaat neer te zetten. Binnen het team zijn er afspraken gemaakt over het pedagogisch en didactisch handelen en we zetten verschillende mensen en middelen in om de kwaliteit te monitoren.

- De schoolopleider; De schoolopleider begeleidt startende leerkrachten en zittende leerkrachten met een ontwikkelingsvraag.
- De intern begeleider; monitort de kwaliteit van ons onderwijs. Door middel van observaties of reflecties tijdens bouw of teamvergaderingen wordt de kwaliteit van een specifiek aandachtsgebied gemonitord.
- Directeur; Voert functioneringsgesprekken met de leerkrachten waarin het pedagogisch en didactisch handelen een belangrijk gespreks- en beoordelingsonderwerp is.

2. *De ontwikkeling en resultaten van de kinderen*

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We nemen jaarlijks op het gebied van rekenen/wiskunde, technisch- en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen af. We gebruiken hiervoor IEP. Op basis van de gegevens uit de toetsen en de observaties van de leerkrachten in de klas worden de blokplanningen (het leerstofaanbod van de groepen en kleine groepjes) opgesteld. Tevens worden de gegevens gebruikt voor een schoolanalyse, waarbij schoolbreed naar de resultaten wordt gekeken. Op basis van de resultaten worden schoolbrede interventies in gezet. De resultaten van de leerlingen en de gehele school worden met het team besproken.

3. *(Zelf)evaluatie- en tevredenheidsgegevens van medewerkers, ouders en kinderen (waaronder monitoring sociale veiligheid)*

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij nemen daartoe een veiligheidsvragenlijst 'Van Beekveld en Terpstra' af bij de leerlingen uit de groepen 6 tot en met 8. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn. Elke vier jaar nemen we een tevredenheidsonderzoek, middels een vragenlijst af bij kinderen, ouders, en teamleden. De resultaten worden besproken met het team en de MR. Er volgen interventies indien nodig.

4. *Evaluatie van ambities en behaalde doelen uit het jaarplan*

We werken cyclisch en planmatig. Elke vier jaar wordt een schoolplan opgesteld. Daaruit afgeleid volgt elk jaar een jaarplan. Zie voor uitgebreide beschrijving het jaarplan in de bijlage.

Kwaliteitsontwikkeling binnen SPO Utrecht

Ook bovenschools werken we op een cyclische wijze aan kwaliteit. Dit doen we door enerzijds de kwaliteit op de scholen te monitoren en anderzijds de scholen te ondersteunen. Met het Koersplan en de SPO ijkpunten (die voortkomen uit de uitgangspunten van de visie en missie) geeft het bestuur richting aan wat van scholen verwacht wordt. Iedere directeur legt jaarlijks verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs op de eigen school en de wijze waarop de SPO koers vorm wordt gegeven. Het bestuur legt eveneens jaarlijks verantwoording af aan de Raad van Toezicht over ijkpunten op bestuursniveau.

Jaarlijks vindt op iedere school het kwaliteitsgesprek plaats tussen directie en beleidsmedewerkers. Als het thema hierom vraagt, sluiten ook de intern begeleider of andere specialisten aan bij het gesprek. Het kwaliteitsgesprek kent jaarlijks een ander thema. Dit thema is gerelateerd aan de visie en missie van SPO Utrecht en komt voort uit de bovenschoolse analyse van de kwaliteitsgesprekken.

Bovenschools wordt ieder jaar een analyse gemaakt van de eindresultaten van alle SPO scholen. Vierjaarlijks worden de (zelf)evaluatie en tevredenheidsgegevens geanalyseerd. Hierover wordt gecommuniceerd in de jaarverslagen van SPO Utrecht.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen

regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Een samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op onze website.

Doordachte instructie

Nieuwe leerstof wordt stapsgewijs geïntroduceerd, daarbij wordt gebruik gemaakt van voorbeelden en het activeren van voorkennis. Tussendoor wordt regelmatig gecontroleerd of de leerlingen de stof begrijpen. Kinderen die de leerstof snel begrijpen kunnen zelfstandig aan de slag. Andere kinderen hebben nog meer uitleg nodig en krijgen dit van de leerkracht. De leerlingen verwerken de leerstof verder zelfstandig. Werk wordt zo snel mogelijk gecontroleerd zodat de leerkracht direct feedback kan geven. De feedback is vooral gericht op het proces. Dat zet de leerling aan het denken: hoe komt het dat het goed of minder goed ging en wat kan de leerling doen om het te verbeteren. We willen er in ons onderwijs voor zorgen dat alle leerlingen profiteren van het onderwijs aanbod, dat betekent dat verschillen er mogen zijn en dat ook het aanbod per leerling kan verschillen. Differentiatie binnen de eigen groep is ons uitgangspunt.

Als het aanbod van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kan school in overleg met ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijv. in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO).

Voor meer informatie over het SWV en haar werkwijze verwijzen we naar de website www.swvutrecht.nl.

Churchillaan 11, 3527 GV Utrecht 030 303 6420 (info) info@swvutrecht.nl

Buurteam en kind- en jongerenwerk

Het buurtteam is een belangrijke instantie die school en ouders/verzorgers ondersteunt en kan begeleiden in de opvoeding. In samenspraak met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen. Ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen. Vanuit school hebben we zo nodig contact met jongerenwerkers van JOU en Dock, organisaties die aanwezig zijn in de Utrechtse wijken en activiteiten en hulp bieden aan kinderen en jongeren.

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode> Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Leerplicht gemeente Utrecht

De school werkt samen met de leerplichtambtenaren i.v.m. aan- en afwezigheid van kinderen op school. De contactgegevens van leerplicht Utrecht zijn:

Leerplicht Utrecht

030-2862660

leerplicht@utrecht.nl

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We zullen leerlingen met een extra ondersteuningsvraag altijd zo goed mogelijk begeleiden. Wanneer dit niet mogelijk is binnen het regulier aanbod, gaan we op zoek naar een passend alternatief.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Onze specialisten vormen samen met een aantal leerkrachten ontwikkelteams op momenten dat dit hun specialisme aandacht vraagt in de school.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider is onze specialist op dit gebied. Daarnaast zijn alle leerkrachten geschoold in Taakspel. Het doel van Taakspel is dat taakgericht gedrag toeneemt en onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter werken. De leerkracht geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en ongewenst gedrag krijgt weinig aandacht. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen krijgen meer verantwoordelijkheid voor hun eigen gedrag.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Als er voldoende leerlingen zijn die die extra begeleiding nodig hebben bij hun motorische ontwikkeling is er één keer per week een externe fysiotherapeut aanwezig voor kinderen .

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt altijd na overleg met ouders. Wanneer het toedienen van medicijnen nodig is, zal dat ook in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen. Ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Zoals eerder vermeld zijn wij een Vreedzame school en gebruiken wij de lessen van de Vreedzame school om in gesprek te gaan met de leerlingen over sociale omgang met elkaar. We gaan hierin ook in gesprek over pesten. Het kan helaas gebeuren dat een leerling toch gepest wordt. In dat geval kunnen we de No- Blame- methode inzetten.

De No Blame- methode

De 'No Blame' is een niet-bestrafende, probleemoplossende methode om met pestsituaties om te gaan. Deze aanpak doet een beroep op de kracht van de groep. Er wordt ingezet op de toekomst en de hulp die ook de pesters kunnen bieden als probleemoplossers. De zeven- stappen procedure die toegepast wordt binnen deze aanpak komt samengevat op het volgende neer:

In de eerste plaats wordt de gepeste apart genomen. In dit gesprek wordt uitgevraagd welke impact het pesten heeft op het leven van het slachtoffer. Vervolgens worden pesters en omstanders samengeroepen. Het is niet van belang om de waarheid op tafel te krijgen of verwijten te maken. Er wordt wel ingegaan op het gevoel van de gepeste. Het gaat om het inventariseren van oplossingen die ervoor zorgen dat de gepeste zich weer goed gaat voelen. Daarna wordt de verantwoordelijkheid om het probleem op te lossen bij de groep gelegd. Na een periode van achtereenvolgens 2- en 3 weken worden slachtoffer en daders één voor één bij de begeleider geroepen en wordt gevraagd naar ervaringen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Elke vier jaar nemen we bij leerlingen, ouders en leerkrachten een tevredenheidsvragenlijst af. Hiervoor gebruiken we de vragenlijsten van 'Van Beekveld en Terpstra'. Ook deze resultaten worden geanalyseerd en gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn.

Veiligheidsbeleid

Wij willen een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Wij maken periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen.

Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan van de school
- Opleiding bedrijfshulpverleners voor personeel
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op [meldcode huiselijk geweld](#)

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De verzekering biedt dekking voor schade aan de eigen auto van de ouder/vrijwilliger, die niet gedekt wordt door de eigen autoverzekering. Het moet gaan om schade die men zelf veroorzaakt. Denk bijvoorbeeld aan de blikshade of no-claimterugval. Ook biedt de verzekering dekking voor letselschade die niet verhaalbaar is en dus zelf veroorzaakt.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van den Berg	heidi.vandenberg@spoutrecht.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Roeleveld	barbel@cvp-plus.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Dijck	joost@cvp-plus.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien ouders als partner in het stimuleren van de ontwikkeling van een kind. Elk met een eigen expertise, elk even waardevol. We vinden het belangrijk om regelmatig de dialoog te voeren met en over het kind.

Er zijn drie formele momenten per jaar waarop ouders en leerkrachten met elkaar spreken (zie hieronder voor meer informatie). Daarnaast zijn er vele informele momenten na schooltijd in de klas of is er contact per e-mail of telefoon. Het contact met leerkrachten en directie is laagdrempelig.

Veel ouders helpen mee tijdens activiteiten op school. Dit kan zijn tijdens activiteiten in een groep maar ook bij het bedenken en ontwikkelen van nieuwe plannen zoals bij het herinrichten van het schoolplein.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op onze school zijn er drie formele momenten per jaar waarop ouders en leerling een gesprek hebben met de leerkracht, namelijk in september tijdens het startgesprek en 2 voortgangsgesprekken in november en april. In januari en juni krijgen de leerlingen hun rapport mee naar huis.

Daarnaast zijn er in groep 7 en 8 nog adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs.

Tijdens de startgesprekken maken ouders en leerling kennis met de nieuwe leerkracht en vertellen wat belangrijk is te weten over de leerling. Leerkrachten geven een korte samenvatting van de overdracht die meegenomen is van het vorige schooljaar. Tijdens de voortgangsgesprekken in november en april bespreken we hoe het gaat in de klas: sociaal, werkhouding en dagelijks schoolwerk. Wat zijn leerdoelen voor de komende tijd?

Er zijn geen standaard oudergesprekken direct gekoppeld aan de rapporten. U kunt wel altijd een afspraak maken als u of de leerkracht daar aanleiding toe ziet.

Ouderinformatie-avond

Aan het begin van het schooljaar (september) is er een informatieavond voor ouders. Tijdens de informatieavond maken de ouders kennis met de nieuwe leerkracht van hun kind. Ook wordt er toegelicht wat de kinderen dat schooljaar gaan leren en welke bijzonderheden er zijn.

Parro

Wekelijks wordt in Parro gecommuniceerd over de dagelijkse gang van zaken in de groep.

Projectinformatie

Voorafgaande aan elk nieuw project worden ouders geïnformeerd over de inhoud van het project. Ook kunnen ze aangeven op welke wijze ze een bijdrage willen leveren.

Thema-avond

Indien nodig of gewenst organiseren we een informatieavond die inspeelt op actuele thema's zoals social media of seksuele voorlichting.

Klachtenregeling

Onvrede of klacht

Informeel procedure: als er iets is, gaat u eerst naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit? Maak dan een afspraak bij de directeur. Wij gaan graag met u in gesprek als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie.

Op onze school is Jorn Herber de klachtcontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Jorn is bereikbaar via jorn.herber@spoutrecht.nl.

Het schoolbestuur heeft externe vertrouwenspersonen voor ouders en personeel benoemd, dit zijn Barbel Roeleveld en Joost van Dijk. Zij zijn rechtstreeks bereikbaar per mail via: barbel@cvp-plus.nl en joost@cvp-plus.nl of telefonisch: 070- 2600032.

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Maak kennis met de externe vertrouwenspersonen. Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft: <https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/>

Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De MR

De Medezeggenschapsraad (MR) is ingesteld op basis van de wet op de Medezeggenschap in het onderwijs en heeft een rol in de ontwikkeling en vaststelling van het schoolbeleid.

De MR is de plek waar ouders en leerkrachten met elkaar discussiëren en deels besluiten nemen over het schoolbeleid. Soms kunnen de meningen of belangen uiteen lopen al hebben zij een gezamenlijk doel. Zowel ouders als personeelsleden willen namelijk het onderwijs op de school voor de kinderen zo goed mogelijk inrichten. Bij de MR-vergaderingen is meestal ook de directeur aanwezig. Deze heeft immers veel informatie. Hij/zij is degene van wie de meeste voorstellen komen en is een belangrijke gesprekspartner voor de MR. De voorzitter en secretaris bereiden de MR-vergaderingen voor samen met de directeur.

Ouders kunnen altijd MR-vergaderingen bijwonen; ze zijn openbaar. De data staan in de schoolkalender. Notulen en belangrijk nieuws uit de MR ontvangt u enkele malen per jaar via de digitale nieuwsbrief. Op het prikbord treft u foto's van alle MR-leden aan. U kunt hen aanspreken als u met vragen of opmerkingen zit. De MR stelt dit erg op prijs, evenals opmerkingen en suggesties van ouders tijdens ouderavonden en thema-avonden. De MR heeft een pagina op de website van de school en is via de e-mailbox (mr@obsvoordorp.nl) bereikbaar. De mailbox wordt wekelijks geleegd door een MR-lid van de oudergeleding. Bijna elk najaar treden er enkele ouders en personeelsleden uit de MR. Wij hopen daarom dat u zich beschikbaar wilt stellen om in de MR gekozen te worden. Verkiezingen vinden alleen plaats als er meer kandidaten zijn dan plaatsen.

Op onze school bestaat de MR uit drie ouders en drie personeelsleden. De rechten van de oudergeleding en de personeelsgeleding bij de vaststelling van het beleid verschillen. Zo heeft de personeelsgeleding vaak instemmingsrecht op onderwerpen die het personeel direct raken. De personeelsgeleding moet het dan dus akkoord gaan met de voorstellen. De oudergeleding heeft hierover een adviserende stem. Op andere onderwerpen, zoals bijvoorbeeld de vaststelling van het schoolgids, hebben zowel de ouders als de personeelsleden instemmingsrecht. De MR wil graag weten wat er onder ouders leeft om dit mee te nemen in de besluitvorming. De MR adviseert echter zelfstandig en zonder last van ruggespraak. Dat wil zeggen dat zij zelfstandig en zonder verder overleg kan adviseren over of instemmen met voorstellen van het schoolbestuur.

AC (Activiteitencommissie)

De Activiteitencommissie (AC) houdt zich bezig met praktische zaken zoals feesten (Sinterklaas, Kerst en het jaarfeest), sportactiviteiten en oud papier inzamelen. Verder beheert de AC de financiën van de ouderbijdragen en de schoolreisjes. Bij veel activiteiten in en rond de school speelt de AC een coördinerende rol en zijn tal van ouders betrokken. Er werken dus veel meer ouders mee dan de leden van de AC. Juist door de hulp van al deze ouders kunnen er meer leuke en gezellige activiteiten worden georganiseerd op school.

Op het gebied van sport draagt de AC samen met vele ouders bij aan de organisatie en begeleiding van verschillende sportactiviteiten. Daarnaast verzorgt de AC bij deze activiteiten het drinken en de tussendoortjes. De AC geeft financiële ondersteuning bij o.a. de avondvierdaagse, de sportdag, schoolvoetbal en schaken. Verder verzorgt de AC tenminste één maal per jaar de verkoop van de schoolshirts. De AC organiseert ook de inzameling van het oud papier. De papiercontainers staan naast de school. U kunt hier overdag uw oud papier in kwijt. En de AC helpt mee met de organisatie van feesten, zoals Sinterklaas en Kerstmis. Samen met veel ouders wordt de school versierd, worden cadeautjes ingepakt, kerstbomen opgetuigd. Aan het einde van het schooljaar organiseert de AC de picknick. Hopelijk kunnen we ieder schooljaar jaar weer rekenen op de steun van vele ouders, zodat het voorbereiden van de diverse festiviteiten een plezierige bezigheid blijft.

De contacten met ouders over deze activiteiten vinden plaats via Parro en via direct contact met ouders. Het financiële verslag van het afgelopen schooljaar is openbaar ouders die dit in willen zien kunnen contact opnemen met de AC.

Ook vindt er afstemming plaats tussen de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) en de AC, bijvoorbeeld door twee maal per jaar met elkaar te praten over een aantal belangrijke onderwerpen. Tijdens een van deze overleggen wordt de begroting en resultatenrekening besproken die de penningmeester van de AC opstelt.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 67,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- afscheid groep 8
- jaarlijkse picknick
- klassenpotje voor iedere groep

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 7 en 8 gaan leerlingen op een meerdaags kamp. Hierdoor is de vrijwillige ouderbijdrage voor activiteiten deze twee jaren geen 67,50 maar 160 euro.

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

Zijn de (bijkomende) kosten voor het naar school gaan meer dan u kunt dragen? Dan zijn er mogelijkheden voor extra ondersteuning. De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen. Uw kind krijgt ook een U-pas. Het U-pasjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Zo kan uw kind elk schooljaar dingen kopen die nodig zijn om mee te kunnen doen op school en in de buurt. Vraag de U-pas aan via www.u-pas.nl/aanvragen of bel naar: 088-6006300. Als er niet genoeg geld is voor zwemles, muziekles of het kopen van een laptop, neem dan contact op met Stichting Leergeld. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas. Vul het **formulier** in, dan nemen zij contact met u op. Er is meer Er zijn meer regelingen, check daarvoor de **website** . Meer hulp nodig? Kijk op **U centraal**. Daar vindt u de spreekuren of bijvoorbeeld gratis financiële workshops voor uw geldvragen.

Sponsoring

Het komt voor dat bijvoorbeeld ouders via sponsoring een financiële bijdrage willen leveren aan de school. Dat is zeker mogelijk, maar we moeten dat wel op een zorgvuldige manier doen. De landelijke organisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom met elkaar afspraken gemaakt over sponsoring. De afspraken zijn vastgelegd in dit convenant. Uitgangspunten zijn dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden en dat een school niet in een afhankelijke positie terecht mag komen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de school en de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

In het geval dat uw kind ziek is, belt u voor 8.45 uur naar school (030-2719011) om het aan ons door te geven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Leerplicht gemeente Utrecht

Leerplicht Utrecht 030-2862660, leerplicht@utrecht.nl

Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren contact opnemen met de directeur. Het verlof dient via een formulier van de leerplicht aangevraagd te worden. U kunt dit formulier opvragen via de administratie (administratie.voordorp@spoutrecht.nl).

U krijg per mail een reactie met motivatie of het verlof wordt toegekend of afgekeurd.

Op school is de volledige regeling ter inzage aanwezig.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor het eerst naar de basisschool

In het kwartaal dat uw kind 3 wordt, kunt u uw kind aanmelden op een basisschool. De aanmelding verloopt op een centrale manier via de gemeente Utrecht. Voor meer informatie en voor het aanmeldformulier kunt u terecht op:

www.naardebasischool.utrecht.nl.

Heeft u uw kind aangemeld? Dan ontvangt u binnen twee weken na het sluiten van de aanmeldperiode een e-mail van de gemeente Utrecht. Hierin staat voor welke school uw kind een voorlopige plaats heeft gekregen.

Om de plaats definitief te maken, schrijft u uw kind in bij de school. Als u uw kind bij ons heeft ingeschreven, vragen wij u om extra informatie. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens op te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen zes weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school. Meer informatie hierover vindt u op de website van SPO Utrecht (regelingen).

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Alle scholen van SPO Utrecht hanteren een aanmeld- en toelatingsbeleid voor kinderen die na hun vierde verjaardag instromen. Meer informatie hierover vindt u op de website van SPO Utrecht.

Wanneer u uw kind bij ons op school wilt inschrijven na de vierde verjaardag, naam dan contact op via info.voordorp@spoutrecht.nl Wij plannen dan een kennismakingsgesprek en een gesprek met de vorige school in verband met een goede overdracht.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door het observeren van hun dagelijks werk en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem. De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Kleuters hebben geen toetsen. Hun ontwikkeling wordt op een andere manier gevolgd. Er wordt gewerkt met indicatoren in een leerlingvolgsysteem.

Tussentijdse resultaten

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen, worden in alle leerjaren genormeerde methodeonafhankelijke toetsen afgenomen, IEP. We gebruiken deze gegevens om het vervolgaanbod en de vervolgaanpak te bepalen op kind-, groeps- en schoolniveau. Hieronder staat een overzicht van de resultaten van een deel van deze toetsen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

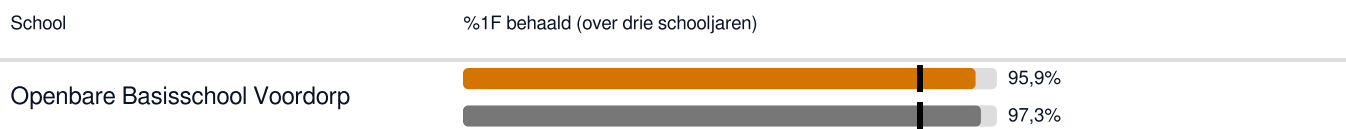
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

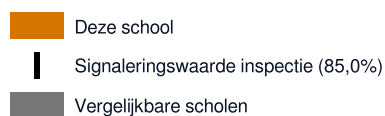
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De resultaten van de IEP Eindtoets zijn op OBS Voordorp al jaren boven de norm van de inspectie en rond het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen. Ook in het schooljaar 2022-2023 is dit het geval.

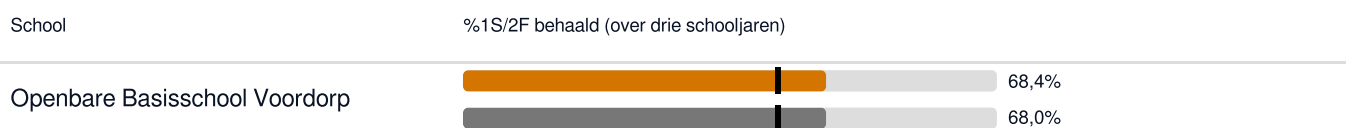
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



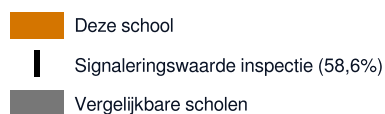
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 7 en 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'.

Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op onze school is dat de IEP toets.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,8%
vmbo-k	9,5%
vmbo-k / -(g)t	4,8%
vmbo-(g)t	9,5%
havo	28,6%
havo / vwo	9,5%
vwo	33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Jezelf leren kennen

Respect hebben voor de ander

Met zorg omgaan met materialen

Het heeft niet onze voorkeur om voor elk deelgebied van ons onderwijs een specifieke visie op te stellen. In de visie van de school is de sociale omgang opgenomen en hiernaar wordt verwezen.

Hieronder het deel van onze visie dat betrekking heeft op sociale opbrengsten.

Wij willen een warm welkom heten aan al onze leerlingen, waarbij elke leerling gehoord en gezien wordt en een eigen stem heeft. Daarbij hoort ook dat leerlingen rekening houden met de ander en verantwoordelijkheid dragen voor elkaar en de omgeving.

Op onze school is er een fijne, prettige en open sfeer. Dat vinden we zelf én dat krijgen we terug van ouders, kinderen en bezoekers. We zijn met elkaar verantwoordelijk voor de onderlinge omgang. Leerkrachten spreken niet alleen hun eigen leerlingen aan op gedrag maar ook van andere groepen. Leerlingen spreken met elkaar af hoe ze met elkaar om willen gaan in de klas. Tijdens het buitenspelen worden leerlingen van groep 7 en 8 ingezet als mediator om te bemiddelen bij kleine conflicten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school werken we vooral preventief aan de sociale omgang. We gebruiken hiervoor de methode 'De Vreedzame School'. Daarnaast krijgen alle groepen ieder jaar ene Rots en Water training. In sommige gevallen kan een groep een positieve impuls gebruiken om de groepsdynamiek te verbeteren. Per situatie zetten we een interventie in die passend is.

We werken nauw samen met de BSO 'Bolderburen' van Ludens. We stemmen regelmatig af om op eenduidige wijze met de leerlingen om te gaan.

6 Schooltijden en opvang

Verzuim


Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij bij of een kind aanwezig is. U belt ons voor schooltijd als uw kind niet naar school komt, omdat het bijvoorbeeld ziek is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

Verlof

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren contact opnemen met Gabriele van der Wijk, directeur. Zij kan u dan precies vertellen wat er mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen. Op school is de volledige regeling ter inzage aanwezig.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

 Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in samenwerking met **Ludens**, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **BSO Ludens** en **Mini-Stek**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor- en naschoolse opvang

Scholen zijn wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven er daarbij naar om op wijkniveau samen te werken met Instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport. In onze wijk wordt de voor- en naschoolse opvang verzorgd door Ludens, Mini-stek en de CursusBso.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	11 september 2024	11 september 2024
Studiedag	25 oktober 2024	25 oktober 2024
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Studiedag	04 november 2024	04 november 2024
Studiedag	06 december 2024	06 december 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Studiedag	05 februari 2025	05 februari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Studiedag	02 april 2025	02 april 2025
Meivakantie	19 april 2025	05 mei 2025
Studiedag	10 juni 2025	10 juni 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten	ma-vrij	van 14:15 uur tot 16.00 uur
directie	ma-vrij	u kunt altijd binnen lopen

Als u zich zorgen maakt over uw kind, horen we dat graag zo snel mogelijk. We maken dan graag een afspraak voor een gesprek. Als u een korte, praktische vraag of mededeling heeft, kan dat uiteraard per mail. Leerkrachten kunt u altijd na schooltijd aanspreken en de directie bij aanvang van de school of na schooltijd.