

# Schoolgids **2020-2021**



**Openbare Basisschool Voordorp**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Welkom!

De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u. Jarenlang dezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop der jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van het personeel van de basisschool. Een basisschool kies je dan ook met aandacht.

Scholen onderscheiden zich in werkwijze, sfeer en resultaten. Dat maakt het kiezen moeilijk. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders en verzorgers die hun kinderen nu op onze school hebben, en voor ouders en verzorgers van toekomstige leerlingen. In deze schoolgids staat vermeld wat u van ons kunt verwachten, maar ook wat de school van u verwacht. Uw betrokkenheid bij de gang van zaken op school is voor ons en uw kind van groot belang.

We gaan uit van een goede samenwerking in een open sfeer. Wij hechten veel waarde aan een persoonlijk contact met u. U bent altijd welkom met vragen en feedback. We wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,

Thamar Henneken

directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Openbare Basisschool Voordorp

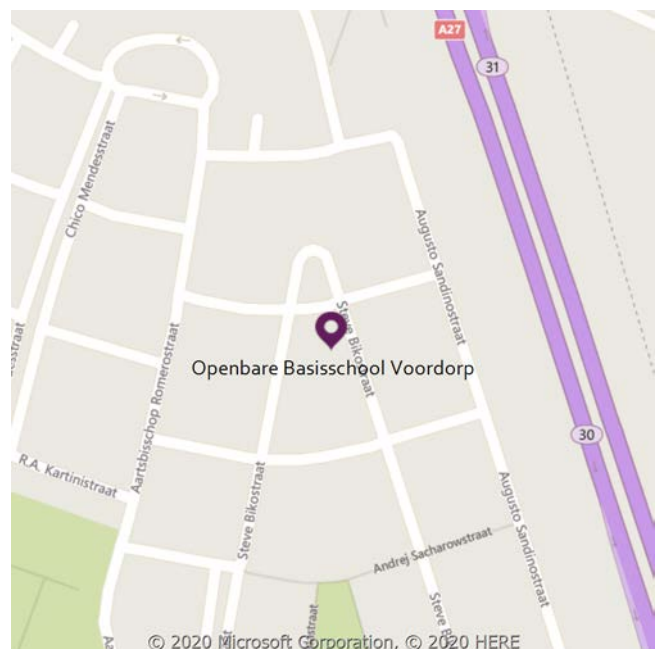
Che Guevarastraat 15

3573BK Utrecht

☎ 0302719011

🌐 <http://www.obsvoordorp.nl>

✉ [info@obsvoordorp.nl](mailto:info@obsvoordorp.nl)



## Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 36

Aantal leerlingen: 10.000

<http://spoutrecht.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Thamar Henneken	<a href="mailto:thamar.henneken@spoutrecht.nl">thamar.henneken@spoutrecht.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

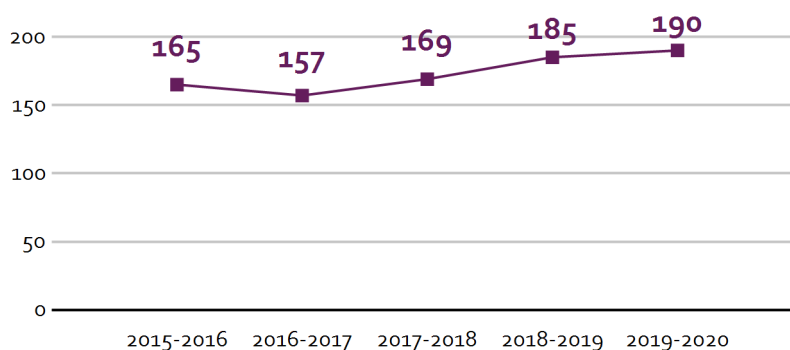
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen neemt toe. De school heeft een goede naam. Ouders zijn erg tevreden en geven dit door. Daarnaast zorgt de aangetrokken woningmarkt en de bouw van een nieuwe wijk voor verjonging van de populatie in de omliggende wijken. Dit zien we terug in het leerlingenaantal.

In schooljaar 2020-2021 telt OBS Voordorp ongeveer 220 leerlingen, verdeeld over 9 groepen, waarvan 3 kleutergroepen. De kleutergroepen zijn gemengde groepen waarbij kinderen van groep 1 en 2 door elkaar zitten. Voor de andere groepen werken we met homogene groepen. Dat houdt in dat er een groep 3 is, een groep 4, een groep 5 etc. De groepsgrootte varieert tussen de 25 en 30 leerlingen.

## Aannamebeleid

Als uw kind 3 jaar is, kunt u uw zoon of dochter aanmelden op onze school. Als u belangstelling heeft voor onze school, ook voordat uw kind 3 jaar wordt, kunt u dat kenbaar maken middels een belangstellingsformulier. Het formulier hiervoor kunt u downloaden via de website [www.obsvoordorp.nl](http://www.obsvoordorp.nl).

De inschrijving van kinderen die van andere scholen komen verloopt anders. Komt uw kind van een

andere basisschool en heeft u interesse in obs Voordorp dan kunt u contact op nemen met de administratief medewerker van onze school, Bertha Stijlaart, [info.voordorp@spoutrecht.nl](mailto:info.voordorp@spoutrecht.nl).

### **Procedure in hoofdlijnen**

1. U bent op zoek naar een basisschool voor uw kind, u verzamelt informatie en bezoekt de school tijdens de kennismakingsgesprekken. Indien u bij een kennismakingsgesprek aanwezig wilt zijn, stuurt u een mail naar [info.voordorp@spoutrecht.nl](mailto:info.voordorp@spoutrecht.nl).
2. U heeft interesse in onze school en wilt dit kenbaar maken aan onze school. U kunt uw interesse kenbaar maken door het belangstellingsformulier in te vullen dat u kunt downloaden van onze website [www.obsvoordorp.nl](http://www.obsvoordorp.nl). Dit formulier stuurt u ingevuld op naar de school.
3. U ontvangt een bevestiging dat het formulier is ontvangen. Uw kind wordt op de geïnteresseerdenlijst gezet. De belangstellingsregistratie wordt niet automatisch omgezet in een aanmelding.
4. In de maand dat uw kind 3 jaar wordt, nemen we contact met u op en kunt u uw kind inschrijven op onze school indien er plaats is. Mocht u op meerdere scholen in de buurt zijn ingeschreven dan wordt u gevraagd een keuze te maken.
5. Ongeveer drie maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt er contact opgenomen door de school om een datum voor een intakegesprek af te spreken. Ter voorbereiding op dit gesprek krijgt u een vragenlijst toegestuurd.
6. In de paar weken voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt in overleg met u een aantal wendagen afgesproken. Kinderen die geboren zijn in juni, juli en augustus wennen niet voor de zomervakantie. Zij mogen direct starten na de zomervakantie.
7. De dag nadat uw kind 4 jaar is geworden, mag het starten op onze school.

### **Plaatsing**

Broertjes en zusjes van kinderen die al naar school gaan worden met voorrang geplaatst, mits de kinderen op hun derde verjaardag zijn ingeschreven. Hierna volgen de kinderen die in het voedingsgebied van de school vallen. Tot slot volgen de kinderen van buiten het voedingsgebied. De school kan 60 kinderen per jaar plaatsen.

### **Postcode beleid**

In overleg met de andere openbare basisscholen in de wijk Noord-Oost neemt OBS Voordorp leerlingen aan afkomstig uit de volgende postcodegebieden:

- 3573 (Voordorp)
- 3566 (Blauwkapel)
- 3573 (Veemarkt)
- 3571 (Tuindorp-oost en Tuindorp)
- 3572 (Wittevrouwen)
- Deel van 3561 (Overvecht): het gebied dat omzoomd wordt door het spoor, Maria Theresiadreef, Donaudreef, Apolodreef en de Darwindreef. De genoemde straten vallen binnen het aannamebeleid.

## **1.2 Profiel van de school**

## Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

## Kernwoorden

Fijne sfeer

Thematisch onderwijs

Breed aanbod

Open cultuur

## Missie en visie

### Missie van de school

Reis van ontdekking en ruimte voor iedereen.

### Onze visie

Elke leerling maakt zijn eigen reis in het leven en ontdekt wat zijn of haar talenten en uitdagingen zijn. Wij vertrouwen daarbij op de ontwikkelkracht van leerlingen. Leerlingen hebben de wil om te leren. Dat komt het best tot zijn recht in een rijke en uitdagende omgeving, waarin gedreven leerkrachten hen begeleiden.

Wij willen een warm welkom heten aan al onze leerlingen, waarbij elke leerling gehoord en gezien wordt en een eigen stem heeft. Daarbij hoort ook dat leerlingen rekening houden met een ander en verantwoordelijkheid dragen voor elkaar en de omgeving.

Wij nodigen uw kind uit om met ons de reis van ontdekking in te kleuren.

Welkom op OBS Voordorp!

## Prioriteiten

De komende vier jaar werken aan de speerpunten:

- Breed aanbod
- Zicht op ontwikkeling
- Ontwikkeling van een kindcentrum en groei van de school
- Vakmanschap van de medewerkers van obs Voordorp

De speerpunten geven richting aan ons handelen en zijn vertaald naar doelstellingen en acties, die jaarlijks in de jaarplannen beschreven zijn.

### Ambities, doelen en acties voor onderwijs

Voor het beleidsterrein onderwijs hebben we de volgende ambitie: het ontwikkelen van doorgaande lijnen voor de verschillende onderwijsgebieden waarbij kennis wordt vergroot, vaardigheden worden

aangeleerd en er aandacht is voor de persoonlijke ontwikkeling. Er worden diverse middelen ingezet en er is groep doorbroken aanbod.

### **Ambities, doelen en acties voor kwaliteit**

Voor het beleidsterrein kwaliteit hebben we de volgende ambitie, namelijk dat er zicht is op de ontwikkeling van kinderen, waarbij gekeken wordt naar de naar eigen ontwikkeling van het kind en naar het kind t.o.v. de norm.

### **Ambities, doelen en acties voor personeel**

Voor het beleidsterrein personeel hebben we de volgende ambitie: Het inzetten van bevoegd en bekwaam personeel, dat zich verantwoordelijk voelt voor eigen professionalisering en bijdraagt aan schoolontwikkeling.

### **Ambities, doelen en acties voor organisatie**

Voor het beleidsterrein organisatie hebben we, de ambitie om zeer nauw samen te werken met kinderopvang en voorschool en dat er een gebouw gerealiseerd wordt waarin kinderen actief kunnen leren, eigenaar zijn en verantwoordelijk zijn voor zichzelf en hun omgeving.

## **Identiteit**

### **Identiteit**

Als openbare school staat obs Voordorp open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen."

### **Vormingsonderwijs**

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daar om vragen.

Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl). Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met Tamar Henneken, directeur van obs Voordorp.

### **Kleding personeel, ouders en kinderen**



Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen zoals het dragen van een kruisje of een hoofddoekje.

Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is het voor leerlingen vanaf groep 3 tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Obs Voordorp werkt met een onderbouw en een bovenbouw.

De groepen 1, 2, 3 en 4 vormen samen de onderbouw. De groepen 5, 6, 7 en 8 vormen samen de bovenbouw. We streven ernaar om de groepen niet groter dan 30 leerlingen te laten zijn.

#### Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

In onze school begeleiden we regelmatig stagiaires van de PABO/ALPO van de HU Pabo. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht zal de school op zoek gaan naar een vervanger. Echter, soms is een vervanger niet voorhanden. In dat geval zijn er andere mogelijkheden om de situatie op te lossen. Deze mogelijkheden heeft de school in een volgorde geplaatst. De meest ideale optie voor leerlingen en leerkrachten staat bovenaan en is de eerste stap. Indien die oplossing niet voorhanden is wordt overgegaan naar de stap erna. In het uiterste geval wordt ouders gevraagd om kind thuis te houden. Stap 5 tot en met 7 hebben we tot op heden nog niet hoeven toepassen.

#### De stappen

Stap 1 vervanging aanvragen bij SPO invalpool

Stap 2 ambulante mensen voor de groep

- o Per persoon maximum van 3 dagen per jaar

Stap 3 verdelen van de leerlingen

- o Maximaal 2 dagen achter elkaar, kleutergroepen worden niet verdeeld.
- o Geen kinderen bij een invaller

Stap 4 extra inzet huidige teamleden

Stap 5 inzet van stagiaire

- o Per stagiaire bekijken of die ingezet kan worden

Stap 6 inzet pedagogisch medewerker van de opvangorganisatie waarmee we nauw samenwerken

Stap 7 ouders vragen om kinderen thuis te houden

- o Kinderen die niet thuis terecht kunnen worden op school opgevangen en verdeeld over de groepen.
- o Ouders die willen faciliteren in de opvangplicht.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Voor een overzicht van de uren per vak en per leerjaar kunt u de bijlage bekijken.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De kleuterbouw werkt niet met een vaste methode maar met bronnenboeken. Je zou kunnen zeggen dat de klasseninrichting fungeert als een opengeslagen methodeboek. Elke hoek, elk spelletje, elk voorwerp is bedoeld om van te leren. De leerkracht richt de hoeken zo uitdagend mogelijk in, verandert de hoeken regelmatig en betreft kinderen hierbij.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

#### Activiteiten in groep 3

##### Leesonderwijs

Leren lezen vormt de belangrijkste taak in groep 3. Wij werken met de methode 'Veilig leren lezen' Kim versie. Met deze methode starten wij klassikaal: we beginnen met het voorlezen van een prentenboek. Alle kinderen doen aan deze activiteit mee, ongeacht hun leesniveau. De eerste twee tot drie weken

zijn klassikaal. Alle kinderen leren zo de manier van werken en beleven hetzelfde verhaal. Ze maken werkbladen van het werkschrift, lezen boekjes, stempelen woordjes en werken met de letterdoos. De methode biedt de mogelijkheid om te werken op verschillende niveaus. De "zonkinderen" volgen een versneld programma; de "maankinderen" volgen de reguliere methode; de "raketkinderen" krijgen extra uitdaging en de "sterkinderen" krijgen extra begeleiding.

### **Spellingonderwijs**

De tweede helft van het schooljaar, in februari of maart, wordt er in de leesmethode meer aandacht besteed aan spelling. Groep 3 werkt niet met een aparte spellingsmethode.

### **Rekenonderwijs**

We werken met de methode 'Pluspunt'. De leerlijn voor rekenen vormt de leidraad voor de rekenlessen, die op een gelaagde manier worden gegeven. In het begin van het jaar wordt er doorgeborduurd op de leerstof van groep 2 door te werken aan getalbegrip, teloefeningen, splitsen van getallen, eenvoudige optel- en aftreksommetjes enz. Op allerlei manieren worden er oefeningen gedaan, wat uiteindelijk zal leiden tot het automatiseren van sommen tot 20 in groep 4. Met het leren klokkijken wordt een start gemaakt met de hele en halve uren en het begin van geld rekenen, werken met euro's komt aan bod. Er wordt ook aandacht besteed aan meten en wegen. Door regelmatig te toetsen krijgen we een goed beeld van wat een kind nodig heeft om de leerdoelen voor de groep te kunnen behalen. Dit wordt beschreven in een groepsplan.

### **Schrijfonderwijs**

Aan het begin van het schooljaar starten we met het leren schrijven van de schrijffletters. Elke aangeboden letter wordt ook geschreven.

### **Activiteiten in groep 4 tot en met 8**

#### **De methode Alles-in-1**

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode "Alles-in-1". In groep 5 t/m 8 wordt er ook gewerkt met de methode Alles-Apart. Alles-Apart is de instructietaallijn voor groep 5 t/m 8 die aansluit bij de methode Alles-in-1. Dit is een methode waarin thematisch en projectmatig gewerkt wordt. Alle vakgebieden, behalve rekenen, handschriftontwikkeling en gymnastiek zijn geïntegreerd. Het omvat 20 uitgewerkte projecten voor groep 5 t/m 8 en 5 uitgewerkte projecten voor groep 4. Een van de projecten is bijvoorbeeld Europa. De kinderen lezen teksten over de verschillende landen van Europa. Ze leren enerzijds wetenswaardigheden over die landen en tegelijkertijd komt begrijpend lezen aanbod. Liedjes die gezongen worden, Engelse woorden en handvaardigheid staan ook in het teken van Europa. Door een langere periode aan een project te werken krijgt het tijd om te gaan leven bij de kinderen en blijft de stof beter hangen. Ouders zijn enthousiast doordat kinderen thuis meer vertellen.

Alle kinderen van groep 5 tot en met groep 8 werken aan hetzelfde thema, maar wel op hun eigen niveau. Elk project is uitgewerkt op 6 niveaus van net onder groep 5 tot boven groep 8.

### **Rekenonderwijs**

Voor het rekenonderwijs wordt op onze school gewerkt met de methode Pluspunt. Deze methode leert kinderen rekenen via een zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof met veel oefening en herhaling. De methode biedt praktische differentiatie op 3 niveaus.

### **Kunstzinnige vorming**

Wij hechten veel waarde aan de ontwikkeling van de creativiteit van kinderen. Op onze school hebben we een kunst- en cultuurbegeleider die een doorgaande leerlijn heeft ontwikkeld voor onze school. Ook hebben we voor de groepen 5 t/m 8 Atelierrondes. Dit zijn periodes van drie weken waarin leerlingen in kleine groepjes met de eigen leerkracht of met de vakleerkrachten beeldende vorming aan hun creatie werken. In de alles-in-1 aanpak zijn ook alle kunstzinnige vakken (muziek, drama, dans, beeldende vorming) opgenomen en komen derhalve ook structureel aan bod.

Daarnaast wordt aandacht besteed aan drama, dit is terug te zien tijdens het podium (toneel en dans) en de musical van groep 8. De komende drie jaar zal muziek extra veel aandacht krijgen op school. Wij hebben de subsidieregeling Impuls muziekonderwijs toegekend gekregen en gaan een samenwerkingsverband aan met het UCK. Zij hebben de muziekexpertise om onze school hierbij te begeleiden.

### **Bewegingsonderwijs**

Op onze school is er veel aandacht voor sport en beweging. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

In de kleuterbouw hebben leerlingen 2x per week gymles, 1x van de vakleerkracht en 1x van hun eigen leerkracht. In de kleuterbouw werkt de leerkracht tijdens de bewegingslessen met groot materiaal (zoals klimrek, kasten, duikelstang), klein materiaal (zoals ballen en pittenzakken), zang- en dansspelen, tikspelen, dansen en bewegen op muziek. De gymlessen van de kleutergroepen vinden plaats in de speelzaal op obs Voordorp.

De groepen 3 t/m 8 hebben een blokkuur (1,5 uur) per week gymles van de vakleerkracht in de gymzaal aan de Wevelaan of de gymzaal aan de Winklerlaan. Op obs Voordorp is geen gymzaal, waardoor we uitwijken naar gymzalen in de buurt. Vanwege tijdsefficientie gymmen de kinderen 1 x per week langer i.p.v. 2x per week wat korter.

### **Engels**

Vanaf groep 1 hebben kinderen 1 keer per week Engels. Hiervoor gebruiken wij de methode 'Groove me' voor de groepen 1 tot en met 3. Deze methode is gebaseerd op Engelse popliedjes. Vanaf groep 4 is Engels geïntegreerd in de methode Alles-in-1.

### **Schaken**

Alle kinderen leren in groep 5 schaken. Na afloop van deze introductielessen is er voor de kinderen die dit interesseert elke vrijdagmiddag een uur schaakles.

### **ICT**

Het ICT onderwijs is in ontwikkeling. In de media wordt met regelmaat gesproken over de handigheid van kinderen met digitale media. Op school hebben we gemerkt dat computervaardigheden moeten worden aangereikt en geoefend (o.a. Windows, tekstverwerken, power point, e-mailen, internetten). Niet elk kind ontwikkelt deze van zelf. In elke klas hebben we hiervoor computers beschikbaar. Ook maken we gebruik van i-pads. Onderdelen van het taal-, reken- en wereldoriëntatieprogramma worden op de computer verwerkt. (deze onderdelen zitten geïntegreerd in de methode) De i-Pad en computer worden ingezet voor extra oefening van bepaalde vaardigheden (tafels, spelling, topografie). Bepaalde toetsen kunnen digitaal worden afgenomen en verwerkt. De leerlingen leren om informatie via kennisnet en internet te vergaren t.b.v. bijvoorbeeld het maken van werkstukken.



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Atelier

Onze school heeft een atelier dat op zaterdag ook gebruikt wordt voor 'kinderatelier'. Tijdens 'kinderatelier' maken kinderen kennis met verschillende handvaardigheidstechnieken. Denk aan linoleum snijden, schetsen met steenkool, speksteen bewerken, etc.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een

peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Op OBS Voordorp hebben we ervaring met leerlingen die een TOS (Taalontwikkelingsstoornis) hebben. Daarnaast kijken we per leerling met extra ondersteuningsbehoefte of we de zorg en de begeleiding kunnen bieden die het kind nodig heeft.

#### **Effectieve instructie**

Nieuwe leerstof wordt stapsgewijs geïntroduceerd, daarbij wordt gebruik gemaakt van voorbeelden en het activeren van voorkennis. Tussendoor wordt regelmatig gecontroleerd of de leerlingen de stof begrijpen. Kinderen die de leerstof snel begrijpen kunnen zelfstandig aan de slag. Andere kinderen hebben nog meer uitleg nodig en krijgen dit van de leerkracht. Een aantal kinderen kunnen een begeleide instructie krijgen van de leerkracht. De leerlingen verwerken de leerstof verder zelfstandig. Werk wordt zo snel mogelijk gecontroleerd zodat de leerkracht direct feedback kan geven. De feedback is vooral gericht op het proces. Dat zet de leerling aan het denken: hoe komt het dat het goed of minder goed ging.

#### **Verwerking op eigen niveau**

In de methode Alles-in-1 en de instructietaallijn Alles-Apart is zeer goed rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen. Ieder project is uitgewerkt op 6 niveaus. Dat betekent dat er altijd een passend niveau voor een leerling is: van de zwakke leerling in groep 5 tot en met een hoogbegaafde leerling in groep 8. Voor sommige leerlingen is boven genoemde niet voldoende. De extra ondersteuning in de groep is niet toereikend voor deze leerlingen. Om ook deze leerlingen te bedienen hebben we ons aanbod van ondersteuning nog verbreed.

#### **Aanbod begaafde leerlingen**

Voor kinderen die in aanmerking komen voor een speciaal lesaanbod op grond van geconstateerde vormen van begaafdheid bieden wij binnen de methode Alles-in-1 verdieping aan. Daarnaast bieden wij ook Spaanse les voor deze groep kinderen.

#### **Aanbod voor leerlingen met extra ondersteuning**

Wij bieden extra ondersteuning op het gebied van rekenen en taal voor kinderen die dit nodig hebben om mee te komen met de derde instructie laag.

#### **Leerlingen met een extra zorgbudget**

Sommige leerlingen komen in aanmerking voor een leerlinggebonden financiering. Dit is een budget



dat aangevraagd kan worden indien een leerling voldoet aan de criteria die het samenwerkingsverband heeft vastgesteld. Het gaat hier om leerlingen met bijv. een fysieke handicap (visueel of auditief), bepaalde gedrags-, ontwikkel en/of concentratieproblemen etc. Wij hebben een speciale leerkracht in dienst die werkt met individuele leerlingen met een arrangement (nieuwe regeling). Het kan ook zijn dat een externe specialist de begeleiding van het arrangement doet.

### **Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO**

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het SWV een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Binnen het bestuur van SPO Utrecht zijn er de volgende SBO/SO scholen: de Luc Stevensschool voor SBO, de Herderschêeschool voor SO Cluster 3 en SO Fier voor SO Cluster 4. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Meer informatie vindt u op de website van het SWV: [www.swvutrechtpo.nl](http://www.swvutrechtpo.nl).

### **Medisch handelen**

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

### **SWV Utrecht PO**

[www.swvutrechtpo.nl](http://www.swvutrechtpo.nl) Perudreef 90, 3563 VE Utrecht. 030-3036410 (info), [info@swvutrecht.nl](mailto:info@swvutrecht.nl)

### **Leerplicht gemeente Utrecht**

[www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht](http://www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht) 030-2862660, [leerplicht@utrecht.nl](mailto:leerplicht@utrecht.nl)

## **Gediplomeerde specialisten op school**

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Intern begeleider	4
Onderwijsassistent	6
Remedial teacher	2
Specialist hoogbegaafdheid	1
Taalspecialist	1
Fysiotherapeut	1
Opleider in school	1
Bouwcoördinatoren	2

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

#### De No Blame- methode

De 'No Blame' is een niet-bestrafende, probleemoplossende methode om met peestsituaties om te gaan. Deze aanpak doet een beroep op de kracht van de groep. Er wordt ingezet op de toekomst en de hulp die ook de pesters kunnen bieden als probleemoplossers. De zeven- stappen procedure die toegepast wordt binnen deze aanpak komt samengevat op het volgende neer:

In de eerste plaats wordt de gepeste apart genomen. In dit gesprek wordt uitgevraagd welke impact het pesten heeft op het leven van het slachtoffer. Vervolgens worden pesters en omstanders samengeroepen. Het is niet van belang om de waarheid op tafel te krijgen of verwijten te maken. Er wordt wel ingegaan op het gevoel van de gepeste. Het gaat om het inventariseren van oplossingen die ervoor zorgen dat de gepeste zich weer goed gaat voelen. Daarna wordt de verantwoordelijkheid om het probleem op te lossen bij de groep gelegd. Na een periode van achtereenvolgens 2- en 3 weken worden slachtoffer en daders één voor één bij de begeleider geroepen en wordt gevraagd naar ervaringen.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij nemen daartoe een vragenlijst (enquêtetool van Vensters) af bij leerlingen van groepen 6,7 en 8. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn.

Elke vier jaar nemen we bij leerlingen, ouders en leerkrachten een veiligheidsvragenlijst af. Hiervoor gebruiken we de vragenlijsten van 'Van Beekveld en Terpstra'. Ook deze resultaten worden geanalyseerd en gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn.

#### Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen.

Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners zijn Peter de Haaij, Susanne Rutten, Bertha Stijlaart, Annemarie Roman, Jorn Herber. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

### **Meldcode huiselijk geweld**

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

### **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Oosterwaal. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [elske.oosterwaal@spoutrecht.nl](mailto:elske.oosterwaal@spoutrecht.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Theelen. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [theelen@human-invest.nl](mailto:theelen@human-invest.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien ouders als partner in het stimuleren van de ontwikkeling van een kind. Elk met een eigen expertise, elk even waardevol. We vinden het belangrijk om regelmatig de dialoog te voeren met en over het kind.

Er zijn drie formele momenten per jaar waarop ouders en leerkrachten met elkaar spreken (zie hieronder voor meer informatie). Daarnaast zijn er vele informele momenten na schooltijd in de klas, of is er contact per mail of telefoon. Het contact met leerkrachten en directie is laagdrempelig.

Veel ouders helpen mee tijdens activiteiten op school. Hun ideeën worden serieus genomen en er zijn al meerdere coproducties van leerkrachten en ouders geweest die tot mooie resultaten hebben geleid. Het nieuwe schoolplein is er een van.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op onze school zijn er drie formele momenten per jaar waarop ouders een gesprek hebben met de leerkracht, namelijk in september tijdens het afstemmingsgesprek, in januari een rapportgesprek en in april een voortgangsgesprek.

#### **Afstemmingsgesprek in september;**

Ouders maken kennis met de nieuwe leerkracht en vertellen over hun kind. Leerkrachten geven een korte samenvatting van de overdracht die meegenomen is van het vorige schooljaar.

#### **Rapportgesprek in jan/feb (voor de voorjaarsvakantie);**

Het eerste rapport wordt besproken. De 'cijfers' van het eerste rapport worden gebaseerd op observaties in de klas en methodetoetsen.

#### **Voortgangsgesprek in april (voor de meivakantie);**

De uitslag van de schoolvaardigheidstoetsen (SVT) wordt besproken. Er is geen rapport geschreven. Het voortgangsgesprek valt in april omdat de SVT zijn verplaatst van januari naar maart. Dit heeft als voordeel dat maart een relatief rustige periode is, niet direct na de Kerstvakantie valt, de meeste lesstof al behandeld is en er toch nog ruimte is om zaken die aandacht vragen op te pakken en dit met ouders te bespreken voordat het schooljaar voorbij is.

Met de nieuwe cyclus vervalt het tweede rapportgesprek in juni. Dit gesprek viel in een drukke periode en was meer een afsluitend gesprek. Kinderen krijgen wel een rapport mee. De 'cijfers' van het tweede rapport worden gebaseerd op observaties in de klas, methodetoetsen en SVT.

Kleuters hebben geen toetsen. Hun ontwikkeling wordt op een andere manier gevolgd. Er wordt werkt met indicatoren in een leerlingvolgsysteem. Komend schooljaar gaan we met een ander systeem werken. Het huidige paste niet bij onze manier van werken. De verwachting is dat de gesprekcycclus voor kleuters aansluit bij groep 3 tot en met 8.

## Ouderinformatie-avond

Aan het begin van het schooljaar (september) is er een informatie-avond voor ouders. Tijdens de informatie-avond maken de ouders kennis met de nieuwe leerkracht van hun kind. Ook wordt er toegelicht wat de kinderen dat schooljaar gaan leren en welke bijzonderheden er zijn.

## Groepsbrieven

Na elke vakantie wordt er een groepsbrief verzonden. In de groepsbrief wordt toegelicht wat er de komende periode geleerd wordt, welke activiteiten en andere bijzonderheden er zijn.

## Projectinformatie

Voorafgaande aan elk nieuw project worden ouders geïnformeerd over de inhoud van het project. Ook kunnen ze aangeven op welke wijze ze een bijdrage willen leveren.

## Klachtenregeling

### Onvrede of klacht

Informele procedure: als er iets is, gaat u eerst naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit dan kunt terecht bij de directeur van obs Voordorp, Tamar Henneken (thamar.henneken@spoutrecht.nl). Wij maken graag een afspraak voor een gesprek met u als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie.

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de [website](#).

### Klachtcontactpersoon

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersoon voor onze school is Peter de Haaij en is bereikbaar via peter.de.haij@obsvoordorp.nl of 030-2719011.

### Klachtenprocedure schoolbestuur

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij een Landelijke Klachtencommissie. Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@spoutrecht.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (030-2652640). Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl/klachten](http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten) vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

### Externe vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail (theelen@human-invest.nl) of telefonisch (06-43498918). De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

## Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: [www.spoutrecht.nl](http://www.spoutrecht.nl) en op de website van onze school.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteiten Commissie

### De MR

De Medezeggenschapsraad (MR) is ingesteld op basis van de wet op de Medezeggenschap in het onderwijs en heeft een rol in de ontwikkeling en vaststelling van het schoolbeleid.

#### *Doel*

Belangrijk in het functioneren van de MR is dat het de plek is waar ouders en leerkrachten met elkaar discussiëren en deels besluiten nemen over het schoolbeleid. Soms kunnen de meningen of belangen uiteen lopen. Zowel ouders als personeelsleden willen het onderwijs op de school voor de kinderen zo goed mogelijk inrichten. Daarom is bij de MR-vergaderingen meestal ook de directeur aanwezig. Deze heeft immers veel informatie. Hij/zij is degene van wie de meeste voorstellen komen en is een belangrijke gesprekspartner voor de MR. De voorzitter en secretaris bereiden de MR-vergaderingen voor samen met de directeur.

#### *Contact met achterban*

Ouders kunnen altijd MR-vergaderingen bijwonen; ze zijn openbaar. De data staan in de schoolkalender. Belangrijk nieuws uit de MR ontvangt u enkele malen per jaar via de Nieuwsbrief. Op het prikbord kunt u de verslagen van de MR vinden en treft u foto's van alle MR-leden aan. U kunt hen aanspreken als u met vragen of opmerkingen zit. De oudergeleding stelt dit erg op prijs, evenals opmerkingen en suggesties van ouders tijdens ouderavonden en thema-avonden. De MR heeft een pagina op de website van de school en is via de e-mailbox ([mr@obsvoordorp.nl](mailto:mr@obsvoordorp.nl)) en de brievenbus bereikbaar. De mailbox wordt wekelijks geleegd door een MR-lid van de oudergeleding. Elk najaar treden er enkele ouders en personeelsleden uit de MR. Wij hopen daarom dat u zich beschikbaar wilt stellen om in de MR gekozen te worden. Verkiezingen vinden overigens alleen plaats als er meer kandidaten zijn dan plaatsen.

#### *Samenstelling en rechten*

Op onze school bestaat de MR uit drie ouders en drie personeelsleden. De rechten van de oudergeleding en de personeelsgeleding bij de vaststelling van het beleid verschillen. Zo heeft de personeelsgeleding vaak instemmingsrecht op onderwerpen die het personeel direct raken. De

personeelsgeleding moet het dan dus eens zijn met de voorstellen. De oudergeleding heeft hierover een adviserende stem. Op andere onderwerpen, zoals bijvoorbeeld de vaststelling van het schoolgids, hebben zowel de ouders als de personeelsleden instemmingsrecht. De MR wil graag weten wat er onder ouders leeft om dit mee te nemen in de besluitvorming. De MR adviseert echter zelfstandig en zonder last van ruggespraak. Dat wil zeggen dat zij zelfstandig en zonder verder overleg kan adviseren over of instemmen met voorstellen van het schoolbestuur.

### **AC (Activiteiten commissie)**

De Activiteitencommissie (AC) houdt zich bezig met praktische zaken zoals feesten (Sinterklaas, Kerst en het jaarfeest), sportactiviteiten oud papier. Verder beheert de AC de financiën van de ouderbijdragen en de schoolreisjes. Bij veel activiteiten in en rond de school speelt de AC een coördinerende rol en zijn tal van ouders betrokken. Er werken dus veel meer ouders mee dan de leden van de AC. Juist door de hulp van al deze ouders kunnen er meer leuke en gezellige activiteiten worden georganiseerd op school.

#### *Sport*

Op het gebied van sport draagt de AC samen met vele ouders bij aan de organisatie en begeleiding van verschillende sportactiviteiten. Daarnaast verzorgt de AC bij deze activiteiten het drinken en de tussendoortjes. De AC geeft financiële ondersteuning bij o.a. de avondvierdaagse, de Maliebaanloop, de sportdag, schoolvoetbal, korfbal en schaken. Verder verzorgt de AC tenminste één maal per jaar de verkoop van de schoolshirts.

#### *Oud papier*

De AC organiseert ook de inzameling van het oud papier. De papiercontainers staan naast de school. U kunt hier overdag uw oud papier in kwijt.

#### *Feesten*

De AC helpt mee met de organisatie van feesten, zoals Sinterklaas en Kerstmis. Samen met veel ouders wordt de school versierd, worden cadeautjes ingepakt, kerstbomen opgetuigd. Aan het einde van het schooljaar organiseert de AC de picknick. Hopelijk kunnen we ieder schooljaar jaar weer rekenen op de steun van vele ouders, zodat het voorbereiden van de diverse festiviteiten een plezierige bezigheid blijft.

#### *Communicatie met ouders*

De contacten met ouders over deze activiteiten vinden plaats via de nieuwsbrieven, de notulen op de prikborden en via direct contact met ouders. Het financiële verslag van het afgelopen schooljaar is openbaar ouders die dit in willen zien kunnen contact opnemen met de AC.

#### *Afstemming met Medezeggenschapsraad*

Ook vindt er afstemming plaats tussen de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) en de AC), bijvoorbeeld door twee maal per jaar met elkaar te praten over een aantal belangrijke onderwerpen. Tijdens een van deze overleggen wordt de begroting en resultatenrekening besproken die de penningmeester van de AC opstelt.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 67,50

Daarvan bekostigen we:

- afscheid groep 8
- jaarlijkse picknick
- klassenpotje voor iedere groep
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kinderen op obs Voordorp blijven over. Het overblijven wordt verzorgd door pedagogisch medewerkers van Ludens. De kosten voor het overblijven bedragen 180,- euro per jaar per kind.

Het leerplichtige onderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig.

De hoogte van de ouderbijdrage is 67,50 euro voor leerlingen van groep 1-6 en 160 euro voor leerlingen van groep 8 vanwege het schoolkamp.





### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De WA verzekering van uw auto biedt dekking voor eventuele ontstane schade aan de inzittenden. Als uw auto door derden schade wordt toegebracht, dan moet de schade zoals gebruikelijk worden verhaald bij de tegenpartij. SPO Utrecht heeft daarnaast een aanvullende verzekering afgesloten voor de schade die u mogelijk als ouder/chauffeur aan derden veroorzaakt tijdens de rit.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

### 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

In het geval dat uw kind ziek is, belt u voor 9.00 uur naar school (0302719011) om het aan ons door te geven.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren contact opnemen met Thamar Henneken (directeur). Het verlof dient per mail ([thamar.henneken@spoutrecht.nl](mailto:thamar.henneken@spoutrecht.nl)) aangevraagd te worden. In de mail moet vermeld staan:

- wat de reden van verlof is
- de data van de verlof dag(en)
- de namen van het kind/kinderen

U krijg per mail een reactie met motivatie of het verlof wordt toegekend of afgekeurd.

Op school is de volledige regeling ter inzage aanwezig.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we jaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

### Tussentijdse resultaten

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen, worden in alle leerjaren genormeerde methodeonafhankelijke toetsen (van het SVT volgsysteem primair onderwijs) afgenomen. We gebruiken deze gegevens om het vervolgaanbod en de vervolgaanpak te bepalen op kind-, groeps- en schoolniveau. Hieronder staat een overzicht van de resultaten van een deel van deze toetsen. Het zijn de volgende toetsen die informatie geven op belangrijke momenten in de schoolloopbaan van de leerlingen:

- in de groepen drie en vier dienen de leerlingen op een zodanig niveau technisch te leren lezen dat zij met succes kunnen meedoen aan alle andere onderdelen van het onderwijs;
- in groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal;
- in groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige vraagstukken;
- verder moet in groep 6 het niveau van begrijpend lezen voldoende hoog zijn met het oog op het onderwijs in de zaakvakken.

## 5.2 Eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Landelijk is besloten dat er in schooljaar 2019-2020 vanwege de Coronamaatregelen geen Eindtoets werd afgenomen bij de leerlingen van groep 8. Dit schooljaar hebben de leerlingen dus geen Eindtoets gemaakt en zijn er ook geen resultaten die we kunnen toelichten.

De resultaten van voorgaande jaren worden hieronder toegelid.

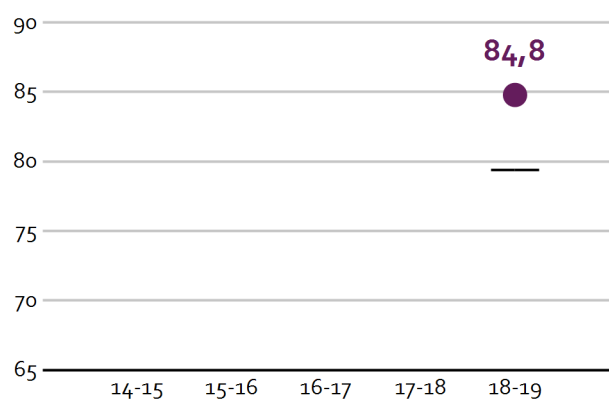
De resultaten van de CITO Eindtoets zijn op OBS Voordorp altijd op of boven het landelijk gemiddelde. Ook afgelopen schooljaar 2018-2019 was dat het geval. Schooljaar 2017-2018 en het jaar ervoor lagen de resultaten van de Eindtoets onder het landelijk gemiddelde. Voor schooljaar 2017-2018 kwam dit als

een verrassing. De resultaten van eerder gemaakte toetsen gaven dit niet aan. Na analyse bleek dat het onderdeel rekenen onverwachts beneden niveau was gemaakt. We hebben verschillende oorzaken nader onderzocht. Een van de verklaringen was dat kinderen in schooljaar 2017-2018 voor het eerst de CITO Eindtoets digitaal op Chroombooks gemaakt hadden. De onervarenheid met digitaal toetsen is van invloed geweest op het lage toetsresultaat. Uit de analyse kwamen verder geen bijzonderheden naar voren.

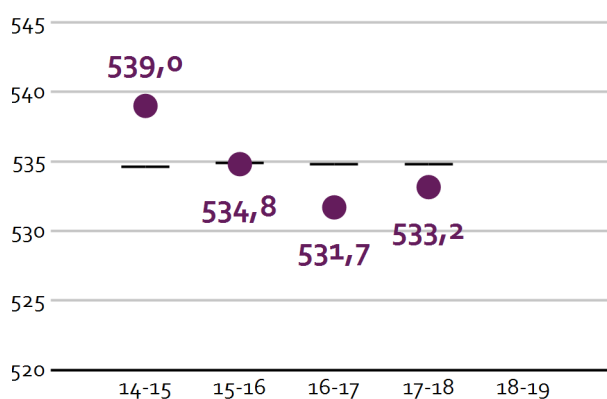
Mede door de tegenvallende resultaten van de digitale Eindtoets en ontevredenheid over de papieren CITO Eindtoets is er een jaar later in schooljaar 2018-2019 bewust voor een andere Eindtoets gekozen. De keuze is gevallen op de IEP Eindtoets. Deze toets sluit het best aan bij de wijze waar op wij onderwijs geven en toetsen afnemen.

De resultaten van schooljaar 2018-2019 zijn weer boven het landelijk gemiddelde en zijn passend bij wat de kinderen in eerdere jaren aan resultaten hebben laten zien.

### Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore      — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

### De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op onze school is dat de IEP toets. Meer informatie vindt u op de website [www.naarhetvo.nl](http://www.naarhetvo.nl) onder het tabblad 'ouders'.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	21,4%
vmbo-(g)t	21,4%
havo	35,7%
vwo	21,4%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Jezelf leren kennen

Respect hebben voor de ander

Met zorg omgaan met materialen

Het heeft niet onze voorkeur om voor elk deelgebied van ons onderwijs een specifieke visie op te stellen. In de visie van de school is de sociale omgang opgenomen en hiernaar wordt verwezen.

Hieronder gedeelte van de visie dat betrekking heeft op sociale opbrengsten.

*Wij willen een warm welkom heten aan al onze leerlingen, waarbij elke leerling gehoord en gezien wordt en een eigen stem heeft. Daarbij hoort ook dat leerlingen rekening houden met de ander en verantwoordelijkheid dragen voor elkaar en de omgeving.*

Op onze school is er een fijne, prettige en open sfeer. Dat vinden we zelf en dat krijgen we terug van ouders, kinderen en bezoekers. We zijn met elkaar verantwoordelijk voor de onderlinge omgang. Leerkrachten spreken niet alleen hun eigen leerlingen aan op gedrag maar ook van andere groepen. Leerlingen spreken met elkaar af hoe ze met elkaar om willen gaan in de klas. Tijdens het buitenspelen worden leerlingen van groep 7 en 8 ingezet als mediator om te bemiddelen bij kleine conflicten.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school werken we vooral preventief aan de sociale omgang. We gebruiken hiervoor de methode 'De Vreedzame School'. Daarnaast hebben we onze eigen schoolgrondwet en in de bovenbouw is social-emotionele ontwikkeling onderdeel van de methode 'Alles-in-1'. In sommige gevallen kan een groep een positieve impuls gebruiken om de groepsdynamiek te verbeteren. Per situatie zetten we een interventie in die passend is. Dit kan bijvoorbeeld een groepstraining 'Rots en Water' zijn of de 'Ringaanpak'.

We werken nauw samen met de BSO 'Bolderburen' van Ludens. Komend schooljaar gaan we met elkaar afstemmen om op eenduidige wijze met de leerlingen om te gaan.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Kwaliteitszorg

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

#### 1. Het pedagogisch/didactisch handelen van de leerkrachten/medewerkers.

Wij hechten veel waarde aan een goed pedagogisch en didactisch klimaat. De leerkracht is zijn eigen instrument om dit klimaat neer te zetten. Met het team zijn er afspraken gemaakt over het pedagogisch en didactisch handelen en we zetten verschillende mensen en middelen in om de kwaliteit te monitoren. ·

- De schoolopleider; De schoolopleider begeleidt startende leerkrachten en zittende leerkrachten met een ontwikkelingsvraag.
- De bouwcoördinatoren en specialisten; Middels observaties of reflecties tijdens bouwvergaderingen wordt de kwaliteit van een specifiek aandachtsgebied gemonitord. Dit aandachtsgebied kan een nieuwe ontwikkeling betreffen maar ook een onderdeel dat weer even opgefrist moet worden.
- Directeur; Op onze school is de gesprekscyclus onderdeel van het cyclus monitoren van de kwaliteit.

## *2. De ontwikkeling en resultaten van de kinderen.*

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem (Parnassys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we jaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch- en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Tevens worden de gegevens gebruikt voor een schoolanalyse, waarbij schoolbreed naar de resultaten wordt gekeken. Op basis hiervan worden schoolbrede interventies in gezet. De resultaten van de leerlingen en de gehele school worden met het team besproken.

## *3. (Zelf)evaluatie- en tevredenheidsgegevens van medewerkers, ouders en kinderen (waaronder monitoring sociale veiligheid).*

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij nemen daartoe een veiligheidsvragenlijst 'Van Beekveld en Terpstra' af bij de leerlingen uit de groepen 6 tot en met 8. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn. Elke vier jaar nemen we een tevredenheidsonderzoek, middels een vragenlijst af bij kinderen, ouders, en teamleden. De resultaten worden besproken met team en MR. Er volgen interventies indien nodig. Er is een schriftelijke terugkoppeling naar ouders.

## *4. Evaluatie van ambities en behaalde doelen uit het jaarplan.*

We werken cyclisch en planmatig. Elke vier jaar wordt een schoolplan opgesteld. Daaruit afgeleid volgt elk jaar een jaarplan. In het jaarplan zijn de volgende punten opgenomen:

- Pedagogische kwaliteit
- Didactische kwaliteit
- Schoolklimaat
- Professionele cultuur
- Kwaliteitszorg
- Samenwerking met externen

Het jaarplan wordt tussentijds en aan het einde van het schooljaar geëvalueerd. Sommige punten hebben een langere looptijd dan een jaar en worden meegenomen naar het jaar er op.

### **Kwaliteitsontwikkeling binnen SPO Utrecht**

Ook bovenschols werken we op een cyclische wijze aan kwaliteit. Dit doen we door enerzijds de kwaliteit op de scholen te monitoren en anderzijds de scholen te ondersteunen. Met het Koersplan en de SPO ijkpunten (die voortkomen uit de uitgangspunten van de visie en missie) geeft het bestuur richting aan wat van scholen verwacht wordt. Iedere directeur legt jaarlijks verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs op de eigen school en de wijze waarop de SPO koers vorm wordt gegeven. Het bestuur legt eveneens jaarlijks verantwoording af aan de Raad van Toezicht over ijkpunten op bestuursniveau.

De directeuren werken bovenschols samen met de beleidsmedewerkers van SPO Utrecht aan goed onderwijs. Tijdens de maandelijkse directeurenoverleggen (DOPO's) en leerteambijeenkomsten worden inhoudelijke thema's uitgediept en goede voorbeelden uitgewisseld. Eens per vier jaar krijgt iedere school een interne audit om te kunnen reflecteren op de kwaliteit en eigen ontwikkeling.

Jaarlijks vindt op iedere school het kwaliteitsgesprek plaats tussen directie en beleidsmedewerkers. Als het thema hierom vraagt, sluiten ook de intern begeleider of andere specialisten aan bij het gesprek. Het kwaliteitsgesprek kent jaarlijks een ander thema. Dit thema is gerelateerd aan de visie en missie van SPO Utrecht en komt voort uit de bovenschoolse analyse van de kwaliteitsgesprekken.

Bovenschools wordt ieder jaar een analyse gemaakt van de eindresultaten van alle SPO scholen. Vierjaarlijks worden de (zelf)evaluatie en tevredenheidsgegevens geanalyseerd. Hierover wordt gecommuniceerd in de jaarverslagen van SPO Utrecht.

### **Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek**

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland. Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO ([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)).

Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

### **Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek**

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.



## 6 Schooltijden en opvang

### Verzuim

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij bij of een kind aanwezig is. U belt ons voor schooltijd als uw kind niet naar school komt, omdat het bijvoorbeeld ziek is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

### Verlof

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren contact opnemen met Thamar Henneken, directeur. Zij kan u dan precies vertellen wat er mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen. Op school is de volledige regeling ter inzage aanwezig.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

 Opvang
 Schooltijd

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1-8	dinsdag en donderdag

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [Ludens](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Ludens](#) en [Mini-Stek](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### Voor- en naschoolse opvang

Scholen zijn wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven er daarbij naar om op wijkniveau samen te werken met Instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport. In onze wijk wordt de voor- en naschoolse opvang verzorgd door Ludens en Mini-stek.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Tweede Paasdag	05 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten	ma-vrij	vanaf 14:15 uur tot 16.30 uur
directie	ma-don	om 8:30 uur en vanaf 14:15

Als je je zorgen maakt om je kind, maak je een afspraak om daarover te praten. Mail is voor ons dan geen goede manier om in gesprek te zijn. Als u een korte, praktische vraag of mededeling heeft, kan dat uiteraard wel per mail. Leerkrachten kunt u altijd na schooltijd aanspreken en de directie bij aanvang van de school of naschooltijd.

